



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DICEA**  
DIPARTIMENTO  
DI INGEGNERIA CIVILE  
E AMBIENTALE

Firenze,  
Prot. n.

**Al Direttore del Dipartimento di  
Ingegneria Civile e Ambientale**

**Oggetto: richiesta incarico a personale per conferenza/seminario**

Il sottoscritto [nome cognome], in qualità di Responsabile del Progetto [inserire progetto], Coordinatore del Master [...], Coordinatore del Dottorato [...], .....  
chiede

il conferimento di n. [...] incarico/chi per la/le seguente/i conferenza/e necessari all'espletamento dell'attività nell'ambito del Progetto [...], ai fini dell'attività istituzionale del Master [...], ecc.....:

	TITOLO	DATA
1		
2		
3		

Al/ai seguente/i candidato/i altamente qualificato/a ed esperto/i in materia:

**DATI DEL/I CONFERENZIERE/I DA INCARICARE (dati obbligatori)**

<b>Cognome, Nome</b>	
<b>Luogo e data di nascita</b>	
<b>Residenza</b>	
<b>Domicilio</b>	
<b>Tel. / Cellulare</b>	
<b>E-mail<sup>1</sup></b>	
<b>Codice Fiscale</b>	<b>Partita IVA</b>

<b>Cognome, Nome</b>	
<b>Luogo e data di nascita</b>	
<b>Residenza</b>	
<b>Domicilio</b>	

<sup>1</sup> E' obbligatorio indicare l'indirizzo di posta elettronica.

<b>Tel. / Cellulare</b>			
<b>E-mail<sup>1</sup></b>			
<b>Codice Fiscale</b>		<b>Partita IVA</b>	

Allega Curriculum Vitae del/i conferenziere/i

L'importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente, è pari ad € .... a conferenza..

L'importo da corrispondere è determinato basandosi sulla delibera del CdA dell'Ateneo del 28/09/2007 – Adeguamento compenso conferenzieri, con la quale è stato stabilito in € 300,00 l'importo lordo percipiente massimo da corrispondere per singola conferenza.

*Oppure*

La/e conferenza/e sarà/anno tenuta/e a titolo gratuito.

E' previsto/ non è previsto il rimborso spese documentate di :

Viaggio € \_\_\_\_\_

Vitto € \_\_\_\_\_

Alloggio € \_\_\_\_\_

Il suddetto compenso, oltre alle spese se previste, verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione dietro presentazione di regolare nota delle prestazioni, con annessa dichiarazione del conferenziere attestante che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di [...], progetto [...], vincolo n. [...] (*qualora sia iscritto in bilancio*)

Il sottoscritto dichiara che:

- il compenso è congruo n relazione alla prestazione richiesta;
- il ricorso a personale esterno all'Ateneo è giustificato dal profilo professionale e le caratteristiche curriculari che il/i candidato/i individuato/i presenta/no in relazione al/i tema/i da trattare;
- gli importi sono presunti e si intendono come costi massimi ammissibili tenuto conto della disponibilità del fondo su cui gravano;

Data \_\_\_\_\_

Il Richiedente