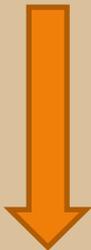


Deve essere presentata dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico; può, altresì essere richiesta dal dipendente interessato anche tramite posta elettronica all'indirizzo incarichi@unifi.it.
Essa deve di norma pervenire almeno entro 30 giorni prima dell'inizio dell'incarico.

Contenuto obbligatorio

RICHIESTA

Da presentare contemporaneamente a



- il soggetto pubblico o privato che intende conferire l'incarico (denominazione, P.IVA e C.F.)
- le modalità di svolgimento dell'incarico con riguardo alla decorrenza iniziale, al luogo, alla durata, all'impegno effettivamente richiesto
- l'oggetto dell'incarico in rapporto alla qualità di esperto nel campo disciplinare proprio dell'interessato
- il carattere occasionale dell'incarico salvo per i casi di cui all'art. 5 lett. f) e g) del Regolamento UNIFI
- il compenso lordo previsto o presunto
- Le richieste di autorizzazione per svolgere attività didattica presso altri Atenei dovranno indicare, oltre agli elementi di cui al comma 1, anche il numero di crediti e le ore di didattica frontale corrispondenti

