



RICHIESTA DI ACQUISTO BENI/SERVIZI
Importo inferiore a euro 40.000,00

❖ **Affidamento diretto - criterio del prezzo più basso o rapporto qualità/prezzo**

Firenze, li

Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale

Il sottoscritto _____, in qualità di _____¹
per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati a (***motivazione da dettagliare***²)

Svolgimento del progetto di Ricerca di cui è **Responsabile Scientifico**
il sottoscritto ovvero il Prof...... per le **seguenti**
esigenze..... (**specificare**)

Attività riferibili al Centro di Competenza denominatoper le **seguenti**
esigenze: (specificare).....

Didattica per le seguenti esigenze: (specificare).....

Attività riferibili al Dottorato di Ricerca - ciclo per le seguenti esigenze:
(specificare).....

Funzionamento Struttura per le seguenti esigenze:
(specificare).....

Avendo preso visione della normativa vigente, L. 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità 2016), Nuovo Codice degli Appalti – D.lgs n.50 del 19 aprile 2016 e della Circolare del Direttore Generale dell'Università di Firenze Rep. n. (16) 74224 del 19.05.16 nonché delle modifiche ed integrazioni successivamente intercorse e consapevole di quanto disposto dal DPR n.445/2000 in tema di rilascio di false dichiarazioni,

Richiede di acquisire il seguente bene/servizio il cui prezzo complessivo presunto (IVA esclusa) è inferiore a € 40.000,00:

BENE/SERVIZIO STANDARDIZZATO O ASSIMILABILE³ (cioè con specifico progetto e presentazione Scheda tecnica o Capitolato);

Q.tà	Descrizione	Caratteristiche tecniche dettagliate	Prezzo unitario presunto al netto di IVA	Da inventariare (barrare con X) ⁴	Codice MEPA/CONSIP
Spese trasporto					

¹ Es. Responsabile scientifico Progetto di ricerca, membro progetto di ricerca,

² La motivazione costituisce un elemento determinante per l'acquisto

³ Trattasi in genere di prototipi non presenti sul mercato per il quale il Dipartimento fornisce piena e dettagliata progettazione.

⁴ I prototipi non sono oggetto di inventariazione, e dunque non confluiscano nel patrimonio dell'ente



dichiara

che si tratta di acquisto di bene/servizio funzionale all'attività di ricerca _oggetto di programmazione annuale o pluriennale da parte di UNIFI per macrovoce, ma che nel dettaglio non era programmabile;

ovvero

che si tratta di acquisto programmabile di largo consumo e/o di uso ricorrente e che, nelle more della realizzazione e affidamento delle gare da parte dell'Amm.ne Centrale, si chiede di provvedere in autonomia per garantire la funzionalità della struttura e delle attività istituzionali, come da delibera C.D. del 4 febbraio 2015;

ovvero

che si tratta di acquisto programmabile di largo consumo e/o di uso ricorrente acquisibile attraverso le gare effettuate da parte dell'Amm.ne Centrale;

dichiara altresì

che l'acquisto è inferiore a € 5.000,00 , pertanto, dal 23 gennaio 2016, non soggetto all'obbligo di approvvigionamento telematico.

che, l'acquisto è superiore a € 5.000,00 e che dopo indagine effettuata su <https://www.acquistinretepa.it> si evidenzia quanto segue:

TRATTASI DI BENE/SERVIZIO PRESENTE SU MEPA OVVERO FRA LE CONVENZIONI CONSIP ATTIVE

NON E' UTILIZZABILE IL MEPA OVVERO LE CONVENZIONI CONSIP, COME DA ATTESTAZIONE DEL PUNTO ISTRUTTORE, IN QUANTO:

Bene/servizio/metaprodotto non presente	
Imposti limiti quantitativi minimi	
Prezzo maggiore rispetto al mercato	

Il Punto Istruttore⁵ _____

Firma _____

- **BENE/SERVIZIO STANDARDIZZATO O ASSIMILABILE**

Chiede di acquistare quanto sopra mediante affidamento diretto della fornitura/servizio alla seguente impresa che ha offerto **il prezzo più basso o il migliore rapporto qualità/prezzo.**

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art.76 DPR28/12/2000 n.445:

- **di avere effettuato una indagine di mercato e comparato le possibili soluzioni al fine di determinare l'offerta congrua presentata dalla impresa sotto indicata. Si allega documentazione di riferimento (stampa da MEPA o Preventivi anche informali);**
- **la pertinenza dell'acquisto medesimo alla finalità del progetto di ricerca;**
- **il rispetto del principio di rotazione fra micro, piccole e medie imprese almeno per quanto riguarda il proprio gruppo di ricerca.**
- **Non sussiste da parte sua alcun conflitto di interessi, anche potenziale, con il fornitore del prodotto ai sensi dell'art.42 del DLGS 50/2016**

	DITTA/RAGIONE SOCIALE	MAIL o PEC	Indirizzo
1			

⁵ Sono punti istruttori i tecnici autorizzati dal Direttore.



ovvero

BENE/SERVIZIO O FORNITORE UNICO

Dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art.75 e 76 del DPR 445/2000, che:

- a) **Il richiedente è esperto nel settore merceologico di cui trattasi;**
- b) **Ha appurato, attraverso idonee indagini di mercato, che per lo svolgimento delle attività istituzionali:**
 - a. il prodotto è unico nella sua funzionalità;
- ovvero
 - b. esiste un unico fornitore del prodotto di cui trattasi;
- c) **Mediante le indagini di cui sopra ha potuto effettuare una congrua valutazione economica del prodotto;**
- d) Non sussiste da parte sua alcun **conflitto di interessi** con il fornitore del prodotto ai sensi dell'art.42 del DLGS 50/2016⁶.
- e) Di esporre le seguenti motivazioni (obbligatorie) per l'acquisto:

.....

 ...

Pertanto si chiede di procedere mediante affidamento diretto alla seguente impresa, come unico operatore economico di cui **si allega il Preventivo**:

	DITTA/RAGIONE SOCIALE	MAIL o PEC	Indirizzo
1			

Infine dichiara **(solo nel caso di interesse)**, sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi - art.76 DPR28/12/2000 n.445,

che l'oggetto della presente fornitura **verrà utilizzato esclusivamente nell'ambito dell'attività commerciale e pertanto potrà essere recuperata l'IVA corrispondente all'acquisto.**

che **il servizio** richiesto non comporta rischi da interferenza e pertanto non occorre predisporre **DUVRI.**

La consegna dei beni è da effettuarsi presso la sede di:

⁶ **Art. 42. Conflitto di interesse**

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.



..... **entro**

La spesa graverà sui fondi:

CUP	
CIG	

.....
Il cui responsabile scientifico è il

Il Richiedente

Il Responsabile Scientifico

Il RUP – Prof. Claudio Lubello

Il RUP – Dott.ssa Rina Nigro