



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DICEA**  
DIPARTIMENTO  
DI INGEGNERIA CIVILE  
E AMBIENTALE

**Prot.** \_\_\_\_\_ **D.D. n.** \_\_\_\_\_ **/2025**  
**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO ABITUALE O NON  
ABITUALE DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO DI RICERCA  
"STUDIO DI PRE-FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DI COLLEGAMENTO A  
MEZZO TRENO TRA GLI IMPIANTI DI RACCOLTA DI CASE PASSERINI E  
PARONESE ED IL SITO DI SMALTIMENTO A ROSIGNANO SOLVAY"**

#### **IL DIRETTORE**

**Visti** gli artt. 2222 "Contratto d'opera" e segg. e 2229 "Esercizio delle professioni intellettuali" e segg. del Codice Civile;

**Visto** l'art. 409 del Codice Procedura Civile "Controversie individuali di lavoro", come modificato dalla Legge 81/2017;

**Visto** l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;

**Vista** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3 che rettificano ed integrano il Dlgs 165/2001;

**Richiamato**, per quanto di interesse, l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;

**Visto** l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Visto** l'art. 53 "Redditi di lavoro autonomo", del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

**Visto** l'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015 "Collaborazioni organizzate dal committente";

**Visto** l'art.5 co.9 della L.135/2012 modificato dall'art.6 della L.114/2014 che vieta alle amministrazioni pubbliche di attribuire incarichi di studio e consulenza a tutti i soggetti già lavoratori dipendenti privati o pubblici collocati in quiescenza se non a titolo gratuito;

**Preso atto** del contenuto esplicativo della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.6/2014, e poi della circolare n.4/2016 del Ministro per la semplificazione,

dove si afferma che "essendo distinti da quelli di studio e consulenza, devono ritenersi conferibili ai soggetti in quiescenza gli incarichi di ricerca, inclusa la responsabilità scientifica di un progetto di ricerca";

**Vista** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);

**Vista** la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";

**Visto** il D.P..R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

**Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**Visto** lo Statuto di Ateneo;

**Vista** la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. 68452 del 12 ottobre 2009;

**Vista** la richiesta del Prof. Adriano Alessandrini, responsabile scientifico del progetto di ricerca "Studio di pre-fattibilità tecnico economica di collegamento a mezzo treno tra gli impianti di raccolta di Case Passerini e Paronese ed il sito di smaltimento a Rosignano Solvay", presentata in Consiglio di Dipartimento in data 27 marzo 2025;

**Preso atto** che trattasi di collaborazione per lo svolgimento di attività di ricerca;

**Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. **1** unità di personale esterno altamente qualificato per l'espletamento dell'attività di "Analisi economico-finanziaria del servizio ferroviario dimensionato per ALIA";

**Vista** la delibera del 27 marzo 2025 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale;

**Considerato** che il costo di tale collaborazione graverà su Fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale;

## **DECRETA**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. **1** incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale a favore della struttura: Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale.

### **Articolo 1 - Partecipazione**

Per il presente bando sono ammessi a presentare la propria candidatura, in via prioritaria, i dipendenti in servizio presso l'Università di Firenze in possesso delle specifiche conoscenze atte allo svolgimento della suddetta attività.

Si rende noto che:

•per l'espletamento dell'attività è previsto un impegno dal **01/06/2025** al **01/07/2025**;

•per il presente incarico, qualora risultasse vincitore un dipendente in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere nell'orario di lavoro;

Qualora non pervenisse alcuna domanda da parte dei dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze o non venisse ritenuta idonea l'eventuale candidatura presentata, sono altresì ammessi alla partecipazione i soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 5.

## **Articolo 2 – Descrizione**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. **1** soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale funzionale alle esigenze del progetto di ricerca di cui in premessa per lo svolgimento della seguente attività:

"Analisi economico-finanziaria del servizio ferroviario dimensionato per ALIA".

In particolare:

- Partendo dal dimensionamento tecnico fatto per il servizio ferroviario di collegamento tra i siti di Case Passerini e Rosignano Solvay con conferimento anche da Paronese stimare i costi necessari per infrastruttura, materiali, risorse umane e servizi.

## **Articolo 3 – Corrispettivo e durata**

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio il **01/06/2025** e terminerà il **01/07/2025** e non è rinnovabile.

Per il relativo contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale è previsto un corrispettivo complessivo pari ad **€ 5.000,00** al lordo degli oneri a carico del percipiente.

## **Articolo 4 – Modalità di svolgimento**

La collaborazione sarà svolta dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile Scientifico del Progetto le relative modalità. Il Committente, anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro, non interverrà nella definizione delle modalità di compimento dell'opera o del servizio a fronte dei quali verrà corrisposto il compenso. L'attività verrà eseguita dal collaboratore in proprio, senza vincoli di subordinazione e senza che sussista alcun obbligo, per il committente, di mettere a disposizione i propri locali e mezzi. Il collaboratore organizzerà l'attività lavorativa in piena autonomia, secondo le indicazioni di massima fornite dal committente e con modalità stabilite di comune accordo.

## Articolo 5 – Requisiti

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Laurea in Economia e Commercio, Ingegneria Gestionale o Ingegneria Civile;
- Titolo Post Laurea: Dottorato di Ricerca;
- Conoscenza approfondita (parlato e scritto) lingua inglese;
- Eventuale conoscenza delle analisi costi benefici per la valutazione di progetti di trasporto;
- Disponibilità a recarsi presso gli stabilimenti dell'azienda.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Qualora il candidato rivesta già il ruolo di assegnista presso UNIFI unire alla domanda l'istanza di autorizzazione preventiva per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo, rivolta al Direttore della struttura di appartenenza, corredata da dichiarazione del responsabile scientifico.

L'informativa e il format per la richiesta sono disponibili alla pagina: <https://www.dicea.unifi.it/vp-583-assegni-e-borse-di-ricerca.html>.

## Articolo 6 – Valutazione

La selezione verrà effettuata mediante un colloquio e la valutazione dei curricula presentati con le rispettive domande di partecipazione ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione **[100]** punti, così distribuiti:

- fino ad un massimo di **[5]** punti per il punteggio di laurea;
- fino ad un massimo di **[35]** punti per la valutazione della professionalità acquisita in relazione all'attività da svolgere con particolare preferenza ai temi oggetto del bando;
- fino ad un massimo di **[30]** punti per la pregressa esperienza professionale maturata nei settori specifici di economia e logistica;
- fino ad un massimo di **[30]** punti per il colloquio.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti all'attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le competenze professionali possedute dal candidato, necessarie per portare a termine il progetto.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, **il giorno 15 maggio 2025, alle ore 14:30**, presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, Via Santa Marta 3, Firenze.

Il candidato che risulterà vincitore dovrà produrre al momento della firma del contratto lo stesso documento presentato per la partecipazione alla presente selezione.

La presente pubblicazione ha valore di notifica.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

Eventuali variazioni della data di svolgimento della selezione saranno pubblicate sull'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://titulus.unifi.it/albo>).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

### **Articolo 7 – Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, secondo il fac-simile "Modulo domanda", corredata dal curriculum vitae in formato europeo (vedi fac-simile), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, Via Santa Marta 3, 50139 Firenze e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15 aprile 2025**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: **segreteria.dicea@unifi.it**; la domanda dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personale. Tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, decreto repertorio n. \_\_\_\_\_ anno 2025, per incarico di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale".
- per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **dicea@pec.unifi.it**; per la presentazione della domanda da inviare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personalmente intestata. I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, decreto repertorio n. \_\_\_\_\_ anno 2025, per incarico di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale";

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

L'assenza anche di uno solo dei requisiti sostanziali e formali, di cui rispettivamente agli artt. 5 e 7 del presente bando, determina l'esclusione dalla selezione.

### **Articolo 8 – Commissione e graduatoria**

La Commissione, composta da n.3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

L'incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale verrà conferito al candidato che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà valida fino al termine del progetto di ricerca cioè 30/06/2025.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità sull'Albo Ufficiale di Ateneo (all'indirizzo <http://titulus.unifi.it/albo>) e mediante affissione all'Albo Ufficiale della Struttura medesima.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

### **Articolo 9 – Stipula del contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro autonomo abituale o non abituale dal Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I candidati prendono altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

### **Art. 11 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

I candidati prendono atto che, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, sono tenuti a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per

la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti.

I candidati, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e individuati, prendono atto di essere tenuti a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D.Lgs citato.

I candidati prendono, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Resta inteso che i candidati si impegnano a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

### **Articolo 12 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale Unità organizzativa competente, il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale sito in Via Santa Marta 3, Firenze (tel. 055/2758817) e quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Rina Nigro.

Firenze,

IL DIRETTORE  
Prof. Gianni Bartoli

### **ORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)**

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore del Dipartimento  
di .....  
Via .....  
..... (CAP) FIRENZE

..... sottoscritt.... chiede di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. .... incarico/chi di collaborazione dal titolo "....." da attivare per le esigenze del Dipartimento ..... per le esigenze del progetto di ricerca ..... (vedere intestazione bando)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

Ai sensi degli art. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) Cognome.....Nome.....[1];
- 2) di essere nat... il ..... a..... (Prov. ....);
- 3) di essere in possesso del seguente codice fiscale.....;
- 4) di risiedere in ..... (Prov. ....)  
via..... n° ..... Cap .....  
telefono..... cellulare.....;
- 5) di essere in possesso della cittadinanza (indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese) .....
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- 7) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....(Prov. di .....); in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi .....
- 8) di essere/non essere (*depenare la voce non ricorrente*) in servizio presso la Pubblica Amministrazione (specificare ente e qualifica) – allegare l’autorizzazione del proprio Ente rilasciata ai sensi dell’art. 53 Dlgs. 165/2001 -
- 9) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:  
    presso .....dal .....al.....in qualità di .....; causa di risoluzione del rapporto di impiego.....  
    presso .....dal .....al.....in qualità di .....; causa di risoluzione del rapporto di impiego.....
- 10) di essere/non essere (*depenare la voce non ricorrente*) iscritto al Dottorato di Ricerca (specificare titolo, anno, università) – allegare autorizzazione rilasciata dal Collegio dei Docenti;
- 11) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell’art. 686 del c.p.p., né di aver

riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

12) di essere in possesso:

- del diploma di Laurea in ....., conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di.....;

ovvero

- della laurea in ..... appartenente alla classe n ..... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di .....rilasciato in data ..... con la votazione di ..... e di un titolo post laurea riconosciuto..... nella disciplina .....

ovvero

- Laurea specialistica in ..... appartenente alla classe n ..... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di .....rilasciato in data ..... con la votazione di.....

ovvero

Laurea magistrale in ..... appartenente alla classe n ..... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di .....rilasciato in data ..... con la votazione di.....

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dichiara di allegare sia la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso, sia il decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n. .... o copia della richiesta del medesimo;

13) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato: .....

14) di avere idoneità fisica all'impiego;

15) nel caso di candidati extracomunitari: di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia che consentono la stipulazione del contratto di collaborazione, ai sensi del "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" (D. L.gs n. 286/1998);

16) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013) "*1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo. 2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.*";

17) nel caso risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta della propria Amministrazione;

18) nel caso di candidato titolare di un assegno di ricerca: di essere consapevole che nel caso in cui l'autorizzazione necessaria a svolgere attività di lavoro autonomo non fosse accolta l'incarico non gli potrà essere affidato anche se vincitore.

Il/la sottoscritt.....elege, ai fini del presente concorso, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome..... Nome..... Cognome  
acquisito ..... (qualora sia necessario ai fini del recapito postale)  
Via..... n°..... Comune ..... (Prov. ....)  
cap ..... telefono ..... cellulare .....  
indirizzo e-mail .....

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB) unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza.

Allega richiesta di autorizzazione lavoro autonomo (per titolare di assegno di ricerca).

..... sottoscritt.....dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione e relativi ai sopracitati titoli, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

..... sottoscritt....si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt....dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa di cui trattasi.

Data .....

Firma .....

..... [2]

[1] per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

[2] indicare cognome e nome ed estremi di un documento di riconoscimento

# CURRICULUM VITAE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000



Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**dichiara**  
**ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E

### COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

data, .....

Firma .....