



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
Affari Generali e Legali

Unità di Processo Affari Istituzionali

Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti

Oggetto: Linee guida operative per l'utilizzo del nome e del logo dell'Ateneo di Firenze e per la concessione dei patrocini

Il Senato Accademico, in seguito ad un processo di revisione di procedure e prassi vigenti per la concessione del logo e del patrocino dell'Università degli Studi di Firenze per iniziative promosse da soggetti ed enti terzi avente carattere scientifico-culturale, ha ritenuto opportuno fornire un quadro esemplificativo e riassuntivo della normativa vigente in materia, oltre ad esplicitare e diversificare la procedura consolidatasi nel tempo, deliberando l'emanazione di *Linee guida operative per l'utilizzo del nome e del logo dell'Ateneo di Firenze e per la concessione dei patrocini* che si allegano alla presente nota. Al contempo il Senato Accademico ha autorizzato la Rettrice a concedere direttamente il patrocino dell'Università degli Studi di Firenze e i Direttori di Dipartimento a concedere il patrocino del Dipartimento. Le due ipotesi, patrocino dell'Università e patrocino del Dipartimento, sono alternative.

Dette linee guida si propongono di esplicitare i casi, le modalità e i soggetti legittimati all'utilizzo del nome e del logo dell'Ateneo, nonché di semplificare la procedura, consolidatasi nel tempo, per la concessione del patrocino dell'Università degli Studi di Firenze per iniziative di enti e soggetti terzi, con l'introduzione in via sperimentale di una nuova modalità di concessione demandata ai Dipartimenti.

Le linee operative sono indirizzate alla Amministrazione Centrale, ed in particolare all'Area Affari Generali e Legali, tra le cui mission ricade anche quella relativa ai procedimenti in materia di concessione del logo e del patrocino dell'Università e, novità rispetto alla prassi, anche ai Dipartimenti dell'Ateneo, che potranno d'ora in poi concedere il patrocino del Dipartimento. Le linee guida, corredate da allegati riguardanti la modulistica per le richieste da parte dei terzi, saranno rese note, in uno con la modulistica, attraverso la pubblicazione sui siti web istituzionali dell'Ateneo e dei Dipartimenti, con il riferimento esplicito agli uffici a cui le richieste dovranno essere presentate e alle modalità stesse di presentazione.

Il soggetto richiedente esterno potrà scegliere di avanzare la richiesta di concessione alla Rettrice, nel caso di patrocino dell'Università, o a un dipartimento competente per affinità



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
Affari Generali e Legali

disciplinare, nel caso di patrocinio del Dipartimento, sulla base di quanto previsto nelle linee guida.

La Rettrice potrà inoltrare la richiesta ricevuta a un dipartimento competente, allo stesso modo il Direttore del Dipartimento potrà inoltrare la richiesta alla Rettrice, nei casi previsti.

Nessun soggetto è legittimato ad usare in qualsiasi modo il logo ed il nome dell'Ateneo al di fuori dei casi e per le finalità previste e disciplinate dalle suddette Linee guida e dalla normativa vigente.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Dott. Marco Degli Esposti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
Affari Generali e Legali

Unità di Processo "Affari Istituzionali"

Via Gino Capponi,7 – 50121 Firenze

Tel. 055-2756810 - e-mail: affari.istituzionali.unifi.it posta certificata: ufficio.affarigenerali@pec.unifi.it